# Drehbuch-Vorlage (Windows 7)

| AUFNAHMEVORBEREITUNG | | |
| --- | --- | --- |
| Schritt | Aktion | |
| 1 | Öffnen Sie den *Explorer*: Drücken Sie A + E. | |
| 2 | Navigieren Sie zum Desktop: Wählen Sie im linken Bereich Favoriten > Desktop. | |
| 3 | Blenden / Verschieben Sie alle Fensterteile / Ordner (aus), die persönliche Daten zeigen. | |
| AUFZEICHNUNGSSCHRITTE | | |
| Folie | Aktion | Kommentar |
|  |  | In diesem Video zeige ich Ihnen, wie Sie im Windows Explorer Ordner erstellen, benennen, verschieben und auch wieder finden. |
| 1 | Erstellen Sie einen neuen Ordner: Rechtsklicken und wählen Sie Neu > Ordner. | Um einen Ordner zu erstellen, rechtsklicken Sie in den Explorer und wählen Sie Neu Ordner. |
| 2 | Benennen Sie den Ordner mit „Mein Ordner“. | Sie sehen, dass ein Ordner erstellt wird und Sie diesen nun direkt benennen können. Ich benenne ihn an dieser Stelle mit „Mein Ordner“. |
| 3 | Erstellen Sie einen zweiten Ordner: Drücken Sie 6 +1 + N. | Als nächstes erstellen wir einen weiteren Ordner, diesmal jedoch über eine Tastenkombination. Drücken Sie hierzu STRG+UMSCHALT+N. |
| 4 | Benennen Sie den Ordner mit „Mein Unterordner“. | Ich benenne auch gleich den neuen Ordner mit „Mein Unterordner“. |
| 5 | Verschieben Sie den Ordner Mein Unterordner per Drag & Drop in den Ordner Mein Ordner. | Sie können den Ordner anschließend einfach per Drag & Drop verschieben. |
| 6 | Durchsuchen Sie Ihr System nach dem Ordner Mein Unterordner: Klicken Sie im rechten oberen Bereich in das Feld integrierte Suche und geben Sie „Mein Unterordner“ ein. | Ergänzend möchte ich Ihnen noch zeigen, wie Sie Ihr System gezielt nach einem Ordner durchsuchen können. Klicken Sie dazu in das Suchfeld im oberen rechten Bereich des Explorers und geben Sie den Namen des Ordners ein, nach dem Sie suchen möchten. |
|  |  | Wir suchen nach unserem verschobenen Ordner „Mein Unterordner“.  Und sogleich wird er auch angezeigt.  Sie wissen nun, wie Sie Ordner erstellen, benennen, verschieben sowie danach suchen können. |